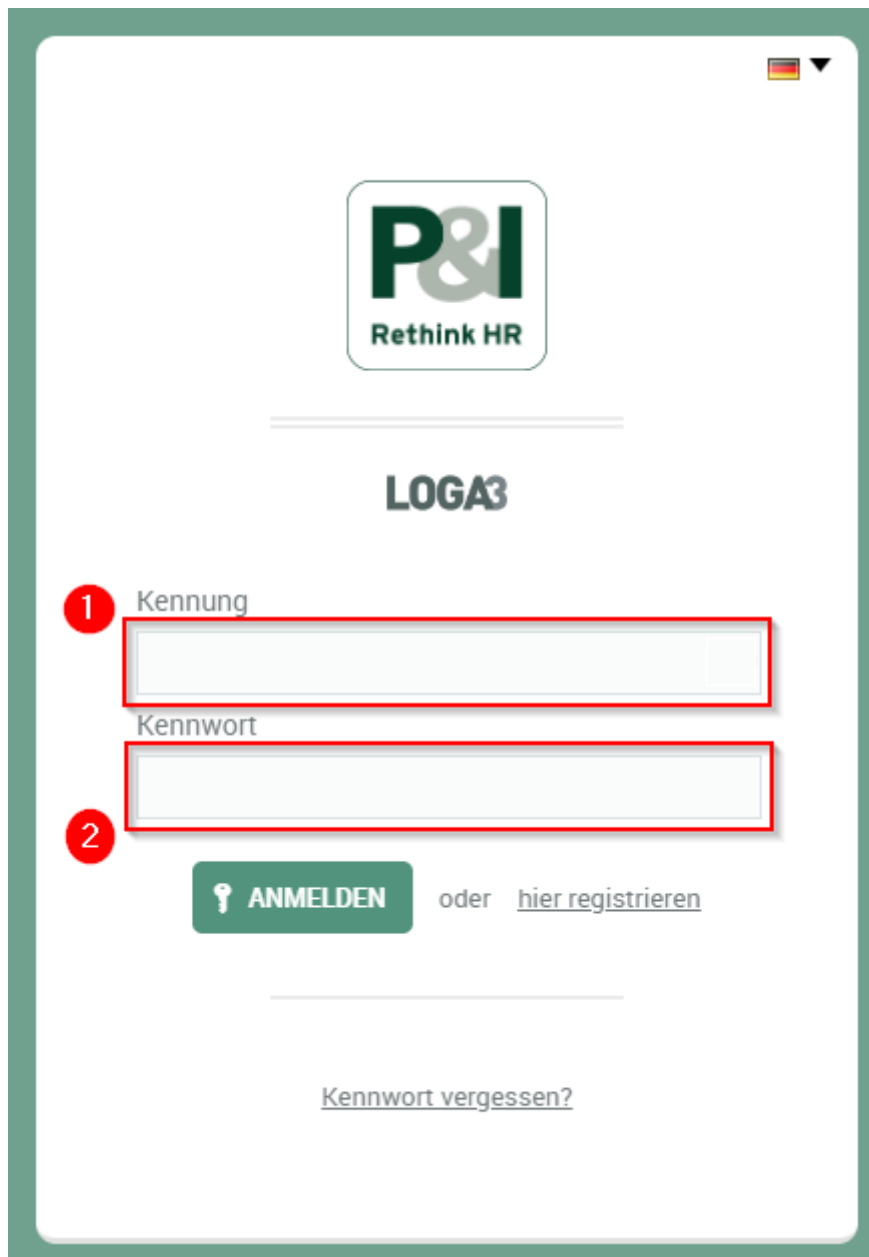


Private Cloud Rolle „Mitarbeiter“

Inhaltsverzeichnis:

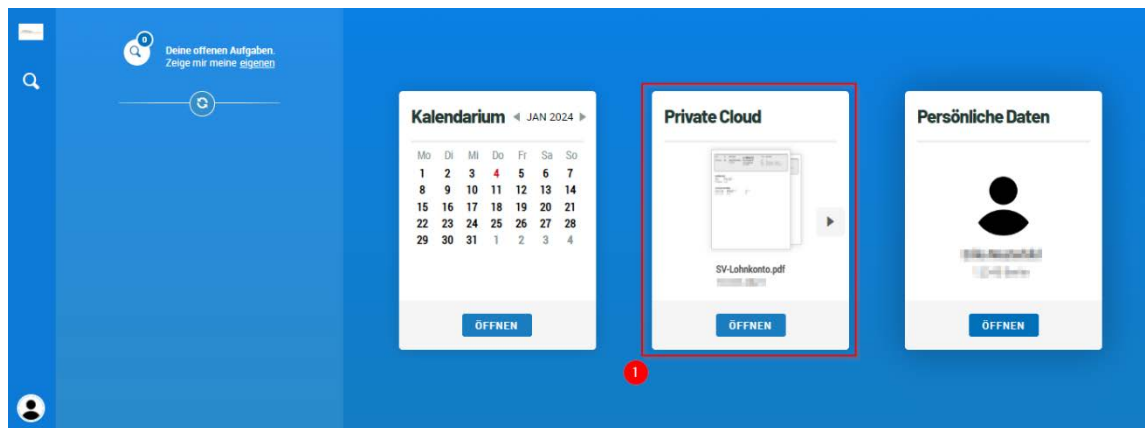
1. Anmeldung
2. Aufrufen der Dokumentenansicht
3. Auswahl Dokumentenansicht
4. Herunterladen von allen Dokumenten aus einem Ordner
5. Öffnen eines Dokuments
6. Herunterladen eines Dokuments

Schritt1: Anmeldung



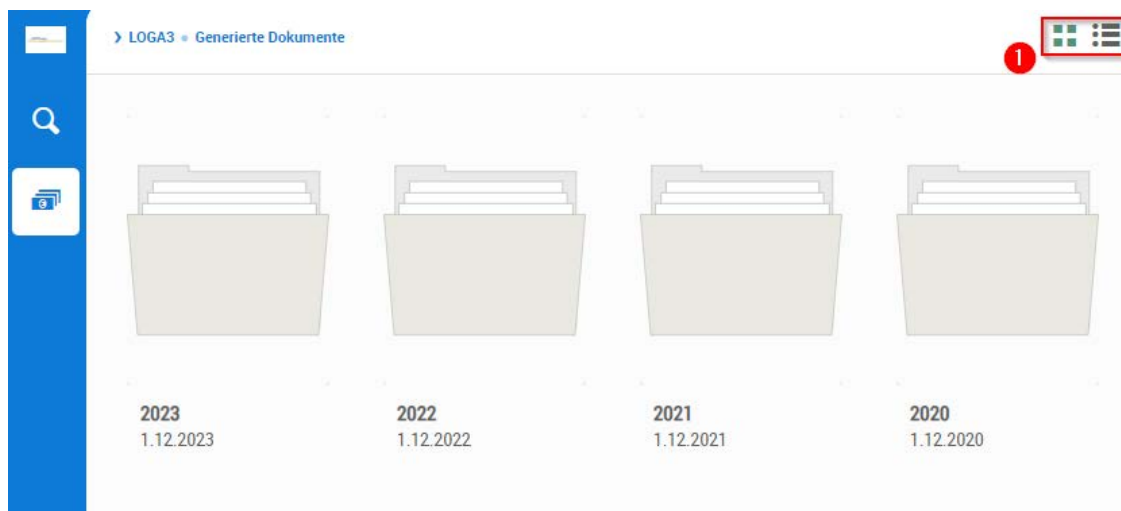
Melden Sie sich im Mitarbeiterportal an. Bitte beachten Sie, dass die Kennung/Ihr Benutzername weiterhin Ihre **8-stellige** Personalnummer ist.

Schritt 2: Aufrufen der Dokumentenansicht



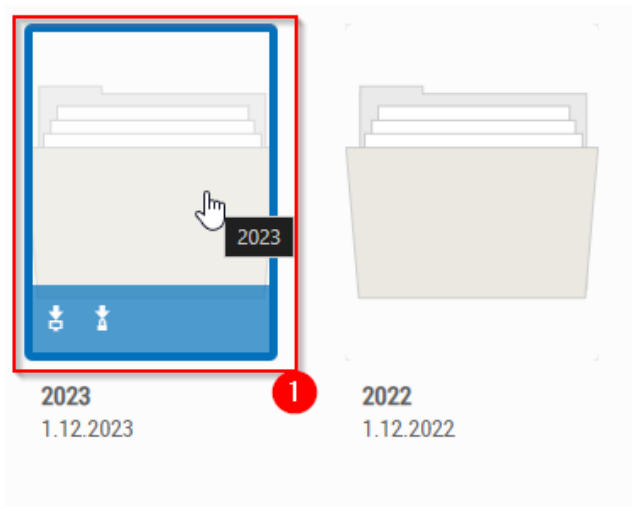
Navigieren Sie im Hauptmenü auf den Punkt „Private Cloud“. Anschließend finden Sie Ordner die nach den Jahren bezeichnet sind zu welchen Ihnen Dokumente vorliegen.

Schritt 3. Auswahl Dokumentenansicht



In Punkt 1 können Sie die Ansicht auf eine Kachel- oder Listenansicht umstellen

Schritt 4. Herunterladen von allen Dokumenten aus einem Ordner



Wenn Sie einen kompletten Ordner herunterladen möchten, müssen Sie nur mit der Maus über den gewünschte Ordner halten. Nun erscheint wie in Punkt 1 ein blauer Rahmen um den Ordner.

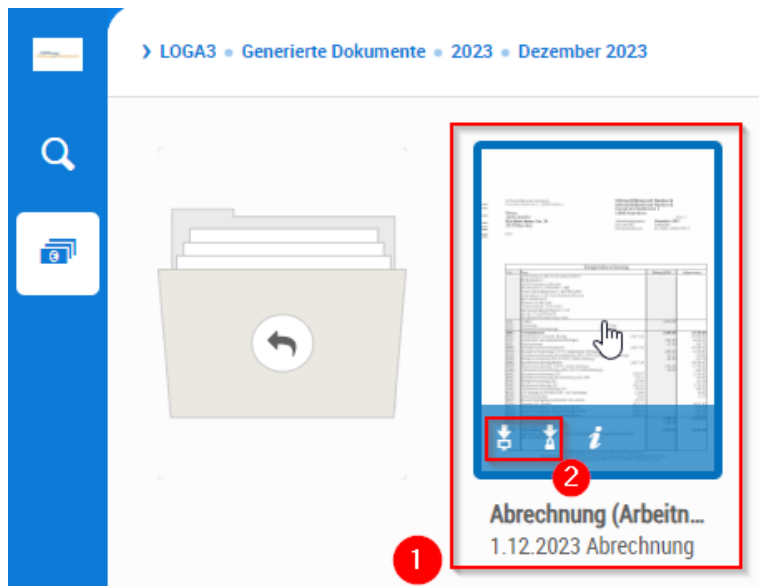
Hier erscheinen nun 2 kleine Icons am unteren Rand. Mit dem linken Icon wird der gewünschte Ordner als eine ZIP Datei heruntergeladen. Mit dem rechten Icon können Sie die Dateien verschlüsselt herunterladen wofür Sie vorher ein Kennwort vergeben müssen bevor der Download startet.

Schritt 5. Öffnen eines Dokuments



Um ein Dokument aufzurufen, müssen Sie sich nur in den entsprechenden Ordner navigieren aus dem das der Zeit wo das Dokument erstellt wurde und auf dieses klicken.

Schritt 6. Herunterladen eines Dokuments



Um ein oder mehrere Dokumente herunterzuladen müssen Sie in Punkt 1 mit der Maus über das gewünschte Dokumente halten. Nun erscheint ein blauer Rahmen um den Ordner.

Hier erscheinen nun 3 kleine Icons am unteren Rand. Mit dem linken Icon wird der gewünschte Ordner als eine ZIP Datei heruntergeladen. Mit dem mittleren Icon können Sie die Dateien verschlüsselt herunterladen wofür Sie vorher ein Kennwort vergeben müssen bevor der Download startet.

Das rechte Icon zeigt Ihnen Informationen wie Name, Ersteller, Erstelldatum und Größe der Datei an.