

Persönliche Daten

Inhaltsverzeichnis:

1. Anmeldung
2. Aufrufen Persönliche Daten
3. Aufrufen Personenbezogene Daten
4. Zurück zum Hauptmenü

Schritt1: Anmeldung

P&I
Rethink HR

LOGA3

1 Kennung

Kennwort

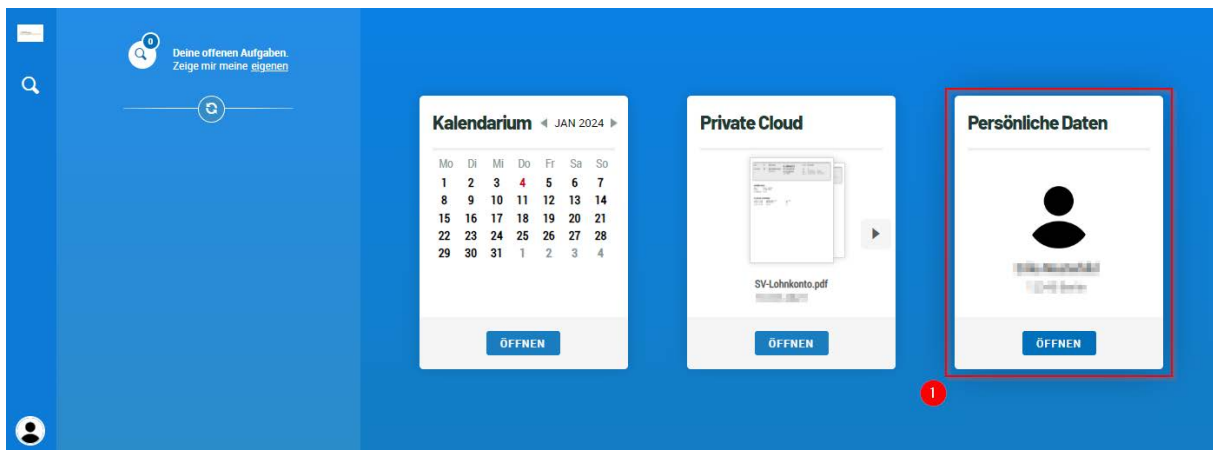
2

ANMELDEN oder [hier registrieren](#)

[Kennwort vergessen?](#)

Melden Sie sich im Mitarbeiterportal an. Bitte beachten Sie, dass die Kennung/Ihr Benutzername weiterhin Ihre **8-stellige** Personalnummer ist.

Schritt 2: Aufrufen der Persönlichen Daten



Klicken Sie im Hauptmenü wie in Punkt 1 auf Persönliche Daten. Hier werden Ihnen Ihr Name, Adresse, E-Mail, Informationen zu Steuer und Sozialversicherung sowie Bankverbindung und Kinderanzahl.

Schritt 3: Aufrufen der personenbezogene Daten



Öffnen Sie wie im Schritt 2 erklärt Ihre Persönlichen Daten. Klicken Sie anschließend wie in Punkt 1 auf das Gebäude Icon auf der linken Seite. Hier werden Ihnen nun alle Personenbezogene Daten zu Ihnen angezeigt. Links finden Sie eine Gliederung Ihre Daten.

Schritt 4: Herunterladen der personenbezogene Daten



Öffnen Sie Ihre Personenbezogenen Daten wie in Schritt 3. Mit einem klick wie in Punkt 1 laden Sie alle Daten die zu Ihrer Person erfasst wurden herunter.

Schritt 5: Zurück zum Hauptmenü



Zum Hauptmenü gelangen Sie immer mit dem klick auf das kleine Stiftungslogo oben Links in der Ecke wie im Bild rot markiert wurde.