

Anmeldung am Mitarbeiterportal

Anmeldung am Mitarbeiterportal

1. Mitarbeiterportal aufrufen
2. Anmeldung
3. Fall: Kennwort vergessen / Kennwort Zurücksetzen
 1. Kennung eintragen
 2. Neues Kennwort vergeben

1. Mitarbeiterportal aufrufen

Folgen Sie dem Link <https://mitarbeiter.sbh-portal.de>

2. Anmeldung

Tragen Sie unter Kennung (Punkt1) Ihre **8-stellige Personalnummer** und unter Kennwort (Punkt2) ihr für das Mitarbeiterportal vergebene Passwort ein. Mit einem Klick auf Anmelden (Punkt3) gelangen sie in der Portal.

The screenshot shows the login interface for the P&I Rethink HR system. At the top, there is a logo with 'P&I' in large letters and 'Rethink HR' below it. Underneath the logo is the text 'LOGA3'. The main form contains two input fields: 'Kennung' (ID) and 'Kennwort' (password). The 'Kennung' field contains the number '0001' and is marked with a red box and the number '1'. The 'Kennwort' field contains a series of dots and is marked with a red box and the number '2'. Below the password field is a green button with a key icon and the text 'ANMELDEN', which is marked with a red box and the number '3'. To the right of the button is the text 'oder [hier registrieren](#)'. At the bottom of the form, there is a link that says '[Kennwort vergessen?](#)'.

3. Fall: Kennwort vergessen / Kennwort Zurücksetzen

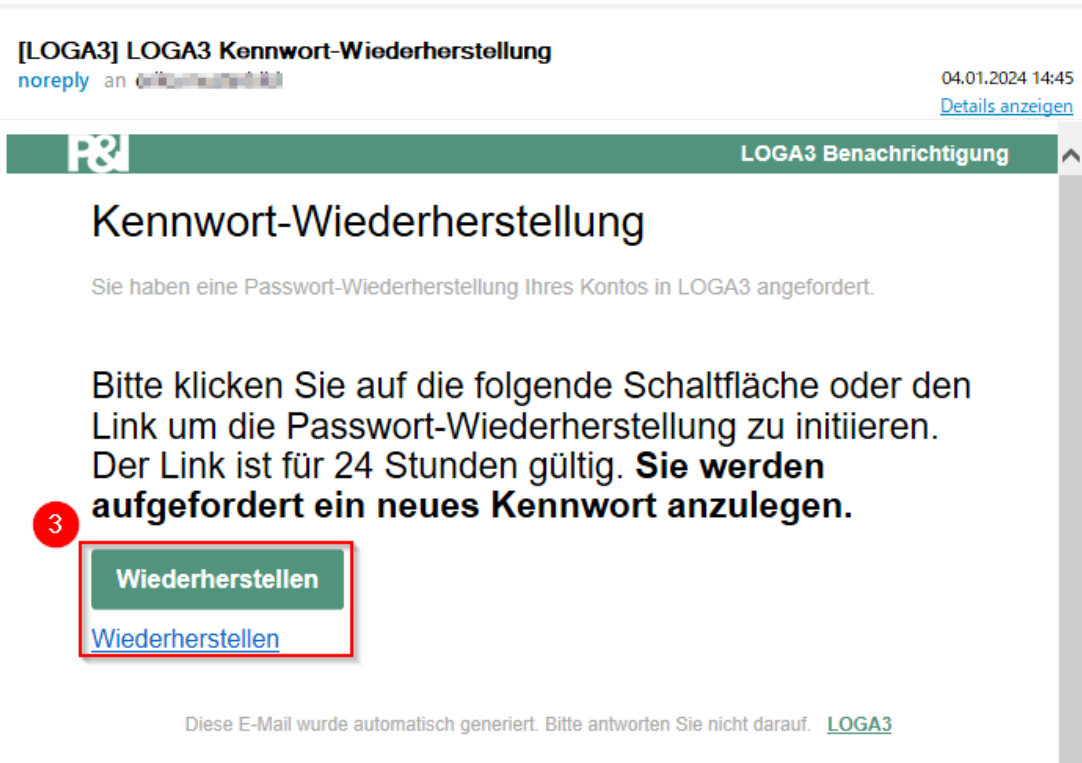
1. Kennung eintragen

Tragen Sie unter Kennung (Punkt1) Ihre **8-stellige Personalnummer** ein und Klicken Sie auf das Feld „Kennwort vergessen?“ (Punkt 2)

The image shows a mobile application interface for P&I Rethink HR. At the top, there is a logo with 'P&I' in large green letters and 'Rethink HR' below it. Below the logo is a horizontal line and the text 'LOGA3'. The main form area contains two input fields: 'Kennung' and 'Kennwort'. The 'Kennung' field contains the text '0001' and is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the 'Kennung' field is the 'Kennwort' field. Below the 'Kennwort' field is a green button with a key icon and the text 'ANMELDEN', followed by the text 'oder [hier registrieren](#)'. At the bottom of the form, there is a link 'Kennwort vergessen?' which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. In the top right corner of the application, there is a small German flag icon and a dropdown arrow.

2. Neues Kennwort vergeben

Nun erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „LOGA3 Kennwort-Wiederherstellung“
Klicken Sie in der Mail auf den grünen Button „Wiederherstellen“



Nun öffnet sich folgende Seite, auf der Sie Ihr neues Kennwort in den maskierten Feldern eingeben und mit „Bestätigen“ beenden



Anschließend werden Sie automatisch eingeloggt und Sie sehen die Benutzeroberfläche des Mitarbeiterportals.